

ProcuMent Peruskoulutus

Kouluttaja: Pasi Mustonen, Selltracon Oy, GSM 040 5151 857

Yhteyshlö:

Paikka:

Tavoite: Oppia hankintajärjestelmän perustermistö ja -toiminteet. Päivän aikana harjoitellaan työmaan perustaminen ja siihen liittyvän hankintasuunnitelman ja hankintatehtävien syöttämistä. Käymme läpi myös tarjouksen ja tilauksen tekemisen ja kausisopimuksien hallinnon sekä erilaisten raporttien ottamisen. Kurssin jälkeen osallistujilla on pääasialliset tiedot hankintajärjestelmän toiminnasta ja siihen liittyvistä toiminteista.

Toteutus: Kokopäiväinen ja ohjattu koulutuspäivä 09:00-16:00. Kaikki osallistujat saavat koulutuspäivän aikana kirjallisen aineiston, joka helpottaa ohjelmiston käyttöä koulutuksen jälkeen.

Ohjelma: 9:00- **Aamukahvi**

ProcuMent -järjestelmän terminologia ja perustoimintojen läpikäynti ja liittymät muihin järjestelmiin

Sisäänkirjaus

Käyttötilasto

Käyttöoikeudet

Omat henkilötiedot

- o oman yksikön merkitys
- o oman organisaation eri tasot ja tiedot

Nimikkeistö

Hakutoiminnot

- o omat henkilöt, toimittajien henkilöt, toimittajat, tarjouspyynnöt, tilaukset
- o toimitusmääräys, reklamaatiot, toimittajapalaute

Työmaatiedot

- o Kustannusarvotietojen siirto hankintajärjestelmään

Ruokailu

hankintasuunnitelma ja hankintatehtävät

Tarjouspyyntö (ennakkotarjouspyyntö)

Tilaus

Kausisopimukset

Raportit

- o hyödylliset raportit
- o tulostaminen ja PDF-tallennus ja sähköpostilähetys
- o

Kahvitauko

Sähköpostitoiminnot

- o Ominaisuuden käyttöönotto

Reklamaatiot

Toimitusmääräykset

Toimittajapalaute

-->16.00 **Loppukeskustelu ja tilaisuuden päättäminen**